

فرآیند شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت

گزارش‌های فرصت مطالعاتی	صدور حکم و ملاحظات	مراحل درخواست در معاونت پژوهشی	مراحل درخواست در پردیس/دانشکده و ملاحظات
<p>- استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش پیشرفت کار ماهیانه به معاونت پژوهشی موسسه ارسال و حداکثر سه ماه پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی گزارش جامعی درباره فعالیت خود ارائه نمایند. این گزارش‌ها بایستی به تایید شورای کارآفرینی و ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه برسد.</p> <p>- امتیاز اجرایی فرصت مطالعاتی و انجام کار شاخص توسط شورای کارآفرینی و ارتباط با جامعه و صنعت بررسی و به کمیسیون تخصصی پیشنهاد می‌شود.</p>	<p>- صدور حکم فرصت مطالعاتی توسط ریاست دانشگاه</p> <p>- فرصت مطالعاتی برای اعضای هیات علمی متقاضی با مسئولیت اجرایی تنها با مجوز هیات رئیسه، به صورت پاره وقت و با واحد موظف حین مسئولیت امکان پذیر است.</p> <p>- تمدید دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه امکان پذیر است.</p> <p>- متقاضیانی که طبق شیوه‌نامه الزامی به گذراندن فرصت مطالعاتی ندارند، می‌توانند از فرصت مطالعاتی تمام وقت در تابستان و پاره وقت در طول سال تحصیلی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی استفاده نمایند. ایشان می‌توانند مدت مرخصی بدون حقوق را به دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت بیفزایند.</p>	<p>- بررسی درخواست، اهداف و برنامه‌ها و تطابق واحد عملیاتی با تخصص هیات علمی در شورای کارآفرینی</p> <p>- مکاتبه معاونت پژوهشی با واحد عملیاتی و اخذ نظر مکتوب ایشان</p> <p>- اعلان نظر معاونت پژوهشی طبق نظر شورای کارآفرینی و واحد عملیاتی</p>	<p>- مذاکره و تفاهم عضو هیات علمی (افراد با الزام و یا متقاضی بدون الزام) با واحد عملیاتی بر اساس اهداف شیوه‌نامه وزارت عتف</p> <p>- طرح درخواست به همراه برنامه و اهداف در جلسه شورای گروه</p> <p>- بررسی درخواست تایید شده شورای گروه در شورای پردیس/دانشکده</p> <p>- مزاد تدریس عضو هیات علمی در دوره فرصت مطالعاتی علاوه بر میزان مقرر در بند ۵-۱ شیوه‌نامه وزارت عتف شامل حق التدریس نمی‌گردد.</p>