

راهنمای سیستم مدیریت آموزش الکترونیکی
(نسخه دانشجو)



آموزش الکترونیکی دانشگاه بیرجند

تابستان ۱۳۹۳

معرفی سیستم:

سیستم مدیریت آموزش بستری نرم افزاری است که آموزش دهنده و آموزش گیرنده را به یکدیگر پیوند داده و فعالیت دوره های آموزش الکترونیکی را مدیریت، ثبت و پیگیری می کند. به عبارت دیگر روند آموزش و یادگیری را به طور خودکار مدیریت می کند و فرآگیران را قادر می سازد که به همکاری و مشارکت با فرآگیران هم تراز خود بپردازند.

<u>صفحة</u>	<u>عنوان</u>
٤	١- ورود به سیستم
٤	١-١ وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور
٥	١-٢ فراموشی رمز عبور
٦	٢- محیط درس
٦	٢-١ ورود به محیط درس
٧	٢-٢ آزمون آنلاین
٨	٣- بازخورد
٨	٤-٢ تالار گفتگو
٩	٥-٢ تکالیف
١٠	٦-٢ کلاس مجازی
١٣	٧-٢ فرهنگ معانی
١٤	٨-٢ ویکی

۱۵	۹- پایگاه اطلاعات
۱۶	۱۰- کارگاه آموزشی
۱۷	۳- تقویم
۱۷	۴- تنظیمات
۱۷	۱- ویرایش مشخصات فردی
۱۸	۲- تغییر رمز ورود
۱۸	۴- پیغام دهی



۱- ورود به سیستم

۱-۱ وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور

برای ورود به سیستم، آدرس سامانه آموزش الکترونیکی (<http://lms.birjand.ac.ir>) را در مرورگر خود وارد نمایید.



سپس با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور خود وارد سیستم مدیریت یادگیری می‌شود.



در صورت صحیح بودن نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم خواهد شد.

پس از ورود به سیستم محیطی را همانند شکل زیر مشاهده خواهید کرد:



که دو بلوک در ستون های سمت راست و چپ و لینک درس های من در وسط صفحه وجود دارند.

۲-۱ فراموشی رمز عبور

برای این کار ابتدا روی لینک "نام کاربری و یا رمز ورود خود را فراموش کرده اید؟" کلیک کنید و سپس برای بازنگشتن رمز ورودتان، نام کاربری یا آدرس پست الکترونیک خود را وارد نمایید. در صورتی که مشخصات ورودی شما در پایگاه داده پیدا شود، یک نامه الکترونیک شامل دستورالعمل هایی در مورد نحوه دسترسی دوباره به آدرس پست الکترونیک شما ارسال خواهد شد.

حسنخو بر اساس نام کاربری

نام کاربری

حسنخو

حسنخو بر اساس آدرس پست الکترونیک

آدرس پست الکترونیک

حسنخو

۲- محیط درس

۱-۲ ورود به محیط درس

در قسمت درس های من در صفحه اول، لیست دروس خود را مشاهده می کنید، که با کلیک به روی هر یک از این درس ها وارد محیط اختصاصی آن درس خواهید شد.



پس از ورود به صفحه اصلی هر درس مطابق تصویر زیر، بخش ها و یا هفته های آموزشی مختلفی دیده می شود. در هر بخش و یا هفته با توجه به صلاح دید استاد، فعالیت ها یا منابع آموزشی قرار دارند.

دانشگاه بیرجند

ارتباط آفلاین

برای داشتن ارتباط آفلاین می‌توان از **آجمن‌های گفت و گوی** و **اکسپلورر** استفاده کرد، برای نسبت سامانه به پیام رسانی این سامانه استفاده نموده است. سامانه پیام در صفحه اصلی ورود به سامانه از منوی سمت راست ارسال می‌کند.

آخبار و اطلاعات های مدرس درس

اکسپلوررها و خبرهای عمومی توسط مدرس درس در این بخش قرار خواهد گرفت.

آجمن‌های گفت و گوی

بالارهای گفت و گوی، محیطی برای ارتباط بین اعضای دوره پروردگاری امکان ارتباط غیرهمزمان را فراهم می‌کند.

ارسال فایل

ارسال فایل امکانی جهت فرستادن فایل پروژه، تمرین درسی و ... را برای کاربران فراهم می‌کند، مدرس درس امکان تعیین سایز و نوع و محدودیت تاریخ فایل ارسالی را خواهد داشت، فایل های ارسال شده مثلاً تکلیف‌ها امکان نمود و تصحیح را با خود به پاسخ کاربر را دارد، تکالیف می‌تواند به شکل‌های مختلفی همانند ارسال یک فایل، ارسال چندین فایل، ارسال تکالیف متعدد و ... باشد.

صورت تکالیف سری اول

ارسال تکالیف اول

مهلت ارسال تمدید نمی‌شود، لطفاً به موقع ارسال نمایید.

آزمون آنلاین

امتحانات آنلاین و سوالات چندگزینه ای که امکان برگزاری آزمون را بیشتری هابی همایند تعیین نمره بلاغاً بعد از آزمون، تاریخ و زمان دقیق آزمون، برهم ریختن سوالات، سوالات گزینه ای و تشریعی و ... را فراهم می‌کند.

در ادامه هر یک از فعالیت‌ها و یا منابع که ممکن است در هر یک از بخش‌ها و هفته‌های آموزشی قرار گیرد، به اختصار توضیح داده خواهد شد.

۲-۲ آزمون آنلاین

آزمون آنلاین، آزمونی الکترونیکی با انواع سوالات مختلف، از جمله چند گزینه‌ای، تطبیقی، پاسخ کوتاه، عددی و ... می‌باشد.

تعداد دفعات شرکت در آزمون، زمان آزمون، محدودیت‌های زمانی، نمره منفی، شرکت در یک شبکه خاص، بازخورد به نمره دانشجو، تصحیح آنلاین آزمون از دسته امکانات آزمون آنلاین می‌باشد که توسط استاد درس مشخص می‌شود.

پس از شرکت در آزمون، با کلیک به روی گزینه "ثبت همه و اتمام"، آزمون به پایان رسیده و پاسخ‌های شما ثبت شده و سامانه پاسخ صحیح و نمره را به شما نمایش می‌دهد.

آزمون دوره ای از فصل اول

خلاصه ابی از تلاش

سوال و صعیت

پاسخ ذخیره شد 1

برگشت به تلاش

ثبت همه و اتمام

شنبه، 2 شهریور 1392، 13:01
به پایان رسید
شنبه، 2 شهریور 1392، 13:01
18 دققه 20 ثانیه
0.00/1.00
نمره از بیشترین نمره 10.00 (%) 0.00

شروع شده در
حالات
تکمیل شده در
زمان صرف شده
علامت ها
نمره

سوال ۱
ناصحیح
نمره 0.00 از 1.00
علامت گذاری
سوال

کدام رابطه مربوط به قانون اول ترمودینامیک می باشد ؟
یکی از گزینه ها را انتخاب کنید:

a. $H=U+PV$

b. $G=U+PV-TS$

c. $\Delta U=Q+W$

d. $A=U-TS$

موفق و بیروز باشید
 $\Delta U=Q+W$: پاسخ صحیح

پایان بررسی

۳-۲ باز خورد

هدف از باز خوردها، جمع آوری باز خورد دانشجویان از بخش های مختلف درس می باشد. در باز خوردها بنا بر صلاح دید مدرس درس،

امکان پاسخ دادن به باز خورد به صورت ناشناس وجود دارد.

دانشجویان
باز خورد

۴-۲ تالار گفتگو

تالار گفتگو امکان بحث و گفتگوی غیر همزمان را برای دانشجویان درس، فراهم می باشد. در تالار گفتگو دانشجویان با کلیک به روی گزینه شروع یک مباحثه جدید، امکان ایجاد پست جدید در تالار را خواهند داشت.

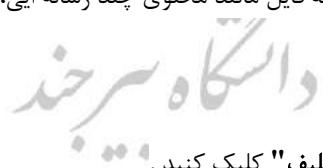


در قسمت فایل ضمیمه، در صورت تمایل می‌توانید یک و یا تعداد بیشتری فایل را ضمیمه هر مطلب نمائید.

۵-۲ تکالیف

توسط این فعالیت دانشجویان قادر به ارسال تکلیف، پروژه و یا فایل‌هایی که مدرس درس آن را اعلام کرده است، می‌باشند.

دانشجویان می‌توانند بنا بر انتخاب استاد، هرگونه فایل مانند محتوی چند رسانه‌ای، صوت، ویدئو، فایل‌های مانند PDF و ... را ارسال نمایند.



برای ارسال تکلیف روی گزینه "اضافه کردن تکلیف" کلیک کنید.

تکلیف ۴

سوال 3 صفحه 214 کتاب

وضعیت ثبت

هیچ جزی برای این تکلیف ثبت نشده است.	وضعیت ثبت
نمره ابی ثبت نشده است.	وضعیت نمره
بنج شنبه، 14 شهریور 1392، 8:05 صبح	مهلت تحول تا
6 روز 23 ساعت	زمان باقی مانده

[افزونه کردن تکلیف]**تکلیف ۵**

سوال 3 صفحه 214 کتاب

فایل ارسالی

پیشترین سایز برای فایل های جدید: 8 مگابایت، حداقل بیوست: 1

افزودن... ساخت پوشش فایل ها

Drag & Drop

شما میتوانید با گرفتن و کشیدن فایل در این قسمت آن را آپلود نمایید.

[ذخیره تغییرات] [انصراف]

**۶-۲ کلاس مجازی**

کلاس مجازی، محیطی ویدئو کنفرانس با امکاناتی همانند ارتباط همزمان تصویری، صوتی، نوشتاری، تخته وايت برد مجهر، ضبط جلسه، به اشتراک گذاری فایل و ... را با مدیریت مدرس دوره، همانند یک کلاس سنتی می باشد.



جهت ورود به کلاس، ابتدا به روی لینک کلاس مجازی درس مورد نظر کلیک کرده و بعد در صفحه باز شده، همانند شکل زیر بر روی لینک "ورود به کلاس" کلیک کنید.



توجه فرماید اگر برای اولین بار است که به کلاس وارد می شوید، به پیام اشاره شده در بالای لینک ورود به کلاس توجه کرده و از نصب برنامه های فلاش پلیر، پلاگین کلاس مجازی و باز بودن پورت ۱۹۳۵ اطمینان حاصل فرمایید.

اگر از نصب این برنامه ها مطمئن نیستند و یا مشکلی برای ورود به کلاس دارید و می خواهید آن را سنجش کنید در همین قسمت جهت تست لینکی قرار داده شده که با کلیک کردن به روی آن مشکل ورود و نصب برنامه های مورد نیاز سنجش خواهد شد. دو

شكل زیر نمای کلی از آن را نشان می دهد.



کلاس آنلاین با امکانات صوتی و تصویری

توجه:

ساعت تشکیل کلاس: سه شنبه ها از ساعت ۱۳ تا ۱۵

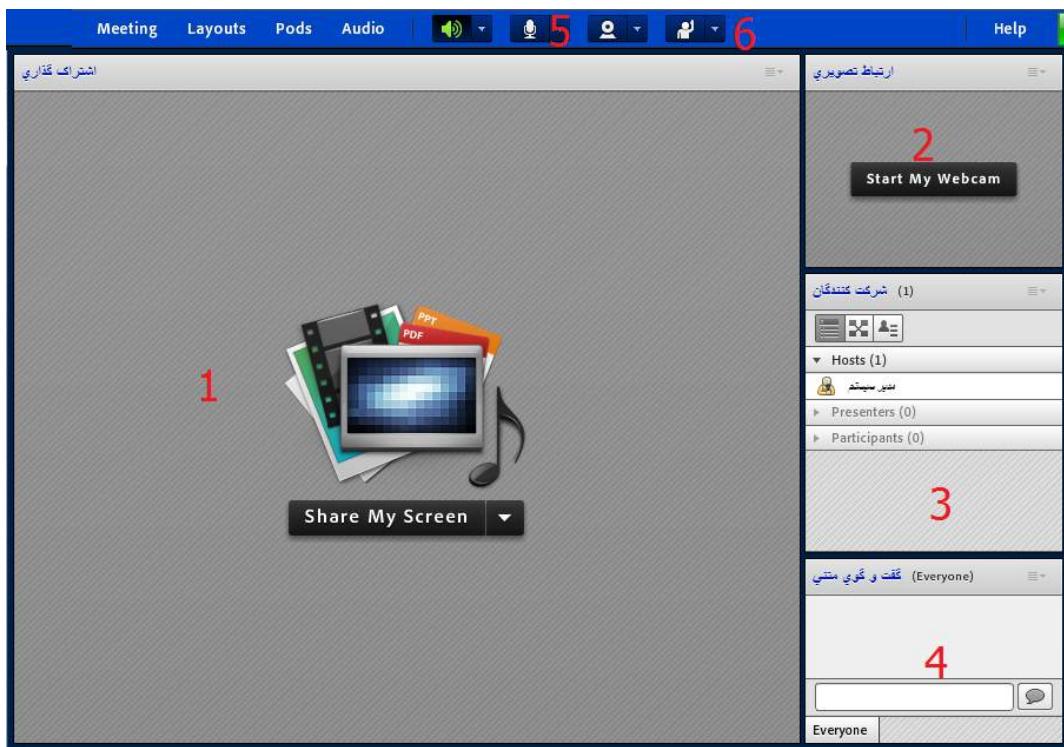
جهت اطمینان از نصب برنامه های فلاش پلیر و پلاگین کلاس مجازی و باز بودن پورت ۱۹۳۵ و تست شبکه ارتبا لینک اینجا را کلیک نمایید.

اگر در هنگام مشاهده ارشیو دروس، پیغام Not Authorized را دریافت کردید، یکبار بروی لینک ورود به کلاس کلیک نمایید، تا مشکل برطرف شده و توانید ارشیو های آن درس را مشاهده نمایید.



در صورتی که مشکلی با ورود به کلاس نداشته باشید می توانید به محیط کلاس وارد شوید.

شکل زیر نمای کلی از یک کلاس مجازی را نشان می‌دهد:



در بخش ۱ تصویر بالا، امکان به اشتراک گذاری اسلایدهای درس، استفاده از تخته وایت برد الکترونیکی، به اشتراک گذاری دسکتاپ وجود خواهد داشت.

در بخش ۲ تصویر بالا امکان به اشتراک گذاری ویدئو وجود خواهد داشت و در بخش ۳ شرکت کنندگان در کلاس مشخص می‌باشد. در این بخش سه نقش کلی **host** که استاد درس و **Presenter** که ارایه دهنده و نیز **Participants** که دانشجویان می‌باشند وجود دارد. در حالت کلی دانشجویان تنها نقش **Participants** را دارند که در صورت نیاز به استفاده بیشتر از امکانات همانند به اشتراک گذاری صوت و تصویر دانشجو بایستی از بخش ۴ که مقالمه متنی بین اعضای شرکت کننده در کلاس می‌باشد از مدرس درس درخواست نماید به وی نقش بالاتری دهد. که به عنوان مثال نقش‌های **Host** و **Presenter** دسترسی به بخش ۵ خواهند داشت تا میکروفون خود را در کلاس فعال نمایند و صحبت کنند.

همچنین دانشجویان با استفاده از بخش ۶ امکان اجازه از استاد درس برای کارهای مختلف همچون در اختیار گرفتن میکروفون را می‌توانند از استاد درس درخواست نمایند، که در این حالت به استاد درس (نقش **Host**) پیغامی ارسال می‌شود که با تایید آن دانشجو امکان اجازه از امکانات مربوطه درخواستی را خواهد داشت.

اساتید در کلاس (نقش Host) میتوانند کلاس را ضبط کنند، این امکان در منوی شکل زیر مشخص می باشد:



نکته: در صورت عدم ضبط کلاس هیچ امکانی برای مشاهده مجدد کلاس وجود نخواهد داشت که نیاز است دانشجویان محترم نیز به ضبط و یا عدم ضبط شدن کلاس توجه داشته باشند.

در صورت ضبط کلاس امکان مشاهده کلاس ضبط شده در صفحه ورود به کلاس وجود خواهد داشت، شکل زیر نمای کلی این امکان را مشخص می سازد:

آرشیو جلسات						
ردیف	نست ضبط کلاس مجازی	مشاهده	تاریخ برگزاری	مدت زمان	شروع جلسه	پایان جلسه
1	تست ضبط کلاس مجازی		1392/12/19	0:0:3	18:21:20	18:21:23

۷-۲ فرهنگ معانی

در ماژول فرهنگ معانی، شرکت کنندگان در درس می توانند با همکاری یکدیگر لیستی از تعاریف لغات همانند یک فرهنگ معانی را ایجاد نمایند. فرهنگ معانی امکان لینک شدن لغات آن به صورت خودکار در سراسر درس و یا سایت را خواهد داشت.

بعد از ورود به بخش فرهنگ معانی می توان با کلیک به روی "تعريف یک اصلاح جدید" می توانید یک اصطلاح جدید تعریف کرد.



تعریف یک اصطلاح جدید

بر اساس الفبا بر اساس دسته‌ها بر اساس تاریخ بر اساس نویسنده

می‌توانید از شاخص زیر برای مشاهده فرهنگ استفاده کنید

حروف خاص [آ | ا | ب | ب | ت | ت | ج | ج | ح | ح | د | د | ز | ز | ا | ا | س | س | ص | ص | ط | ط | ع | ع | ف | ف | ق | ق | ک | ک | گ | گ | ل | ل | م | م | ن | ن | ه | ه]
همه

M**Moment of inertia**

گشاور لختی

در قسمت اصطلاح، لغت را نوشته و سپس در بخش در تعریف، توضیحات آن را درج کنید. امکان افزودن فایل به هم فراهم می‌باشد.

در انتهای گزینه "ذخیره تغییرات" را انتخاب کنید.

**۸-۲ ویکی**

توسط این مازول دانشجویان امکان اضافه کردن و یا ویرایش یک مجموعه ای از صفحات وب همانند سایت ویکی پدیا امکان پذیر می‌باشد. توسط ویکی افراد با همکاری یکدیگر می‌توانند متنی را ایجاد و یا ویرایش نمایند و یا هر شخصی ویکی خود را ویرایش کند.

برای ایجاد یک صفحه جدید، در بخش عنوان صفحه جدید، عنوان ویکی را درج کرده و در قسمت فرمت نوع فرمت را مشخص می‌شود و در انتهای برای افزودن صفحه بایستی به روی گزینه "ایجاد صفحه" کلیک شود.

دیکشناری مقالات



۹-۲ پایگاه اطلاعات

پایگاه اطلاعات، پایگاهی جامعی از اطلاعات برای ایجاد، نگهداری و جستجوی اطلاعات مختلف می‌باشد. ساختار ورودی‌ها توسط مدرس درس به عنوان فیلد‌هایی تعیین می‌شود و کاربران درس می‌توانند این پایگاه را تکمیل کنند.

با ورود به پایگاه اطلاعات و کلیک روی گزینه "افزودن ورودی" می‌توانید یک فایل به پایگاه اطلاعات اضافه کنید.



با کلیک روی گزینه "choose a file" می‌توانید فایل خود را انتخاب کنید و در انتهای برای ذخیره به روی گزینه "ذخیره و

نمایش" کلیک کنید.



۱۰-۲ کارگاه آموزشی

کارگاه آموزشی، امکان همکاری، بازبینی و نیز ارزیابی های همسان در کارهای دانشجویی را فراهم میکند.

دانجشویان می‌توانند فایل‌های مختلفی همانند محتوی دیجیتال، word و ... را در سیستم ثبت کنند. مطالب ارسالی توسط یک فرم ارزیابی با معیارهای مختلف، ارزیابی خواهد شد، دانجشویان امکان ارزیابی مطالب سایر دانشجویان دیگر را دارند، همچنین امکان ارزیابی به صورت ناشناس در صورت نیاز فراهم است.

با ورود به کارگاه و کلیک به روی گزینه "کار خودتان را ارسال کنید" می‌توانید طریقه ارسال کار خود که توسط استاد تعیین شده را مشاهده کرده و تا کار شما توسط استاد درس بازبینی شود و نمره ای بـ شما اختصاص یابد.

۳- تقویم

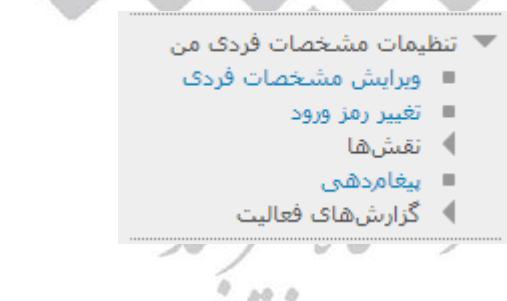
این قسمت تقویم آموزشی را با امکاناتی همانند، مشاهده رخدادها در اختیار دانشجویان قرار می دهد. دانشجویان می توانند با کلیک به روی تقویم و مشاهده آن، از رخدادهای مختلف مطلع شوند.



۴- تنظیمات

۱-۴ ویرایش مشخصات فردی

در قسمت تنظیمات در صفحه اول گزینه تنظیمات مشخصات فردی من وجود دارد که با کلیک بر روی آن امکاناتی مانند ویرایش مشخصات فردی، تغییر رمز ورودی و ... را در اختیار دانشجو قرار می دهد.



با وارد شدن در قسمت "ویرایش مشخصات فردی" شما می‌توانید مشخصات فردی خود را ویرایش کنید.

مهدواد عباوهن

عنوان	نام *
عنوان	نام خانوادگی *
آدرس بسته الکترونیک	
نام و نام خانوادگی، آدرس بسته الکترونیک من را بیند	
لطف آنرا به HTML	
غیر لعل (یک نفع ممکن بازی هر ارسال به تازه نگذاری)	
بلطف، هرگاه مطلع نوشتم، من را آئینه آن زمان نگذارم کن	
غیر، حساب مطلعی که بدهام را مگذار	
از ویرانشگر استفاده شود [لطف بصیر از عبور گردید]	
لندان	
[ايران، جمهوري اسلامي]	
دوق مدنی کارگزار	
منطقه زمانی	
زبان، دارجواه	
تفصیل ترجیح داده شده	
توضیف	



۲-۴ تغییر رمز ورود

شما می‌توانید در همان قسمت تنظیمات مشخصات فردی من بر روی گزینه "تغییر رمز ورود" کلیک کرده و رمز خود را تغییر دهید.

تغییر رمز ورود

نام کاربری	1student
رمز عبور باید حداقل 8 حروف، حداقل 1 عدد، حداقل 1 حرف کوچک لاتین، حداقل 1 حرف بزرگ لاتین، حداقل 1 حرفی به جز الفباء	داشته باشد
رمز ورود فعلی *	*****
رمز ورود جدید *	*****
رمز ورود جدید (دوباره) *	*****

ذخیره تغییرات انصراف

فیلد های ستاره دار اجباری هستند.*



۳-۴ پیغام دهی

در قسمت پیغام دهی می‌توانید روش‌های اطلاع از پیغام‌های دریافتی را تنظیم کنید.

بیکره‌بندی روش‌های اطلاع از بیغام‌های واردہ	
سیستم مرکزی	اطلاع رسانی باب آب ایمبل
بیغام‌های شخصی بین کاربران	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> زمانی که من لاگین هستم.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> زمانی که من آف‌لاین هستم.
اطلاع رسانی تصویب درخواست ایجاد دوره	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> زمانی که من لاگین هستم.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> زمانی که من آف‌لاین هستم.
اطلاع رسانی عدم تصویب درخواست ایجاد دوره	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> زمانی که من لاگین هستم.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> زمانی که من آف‌لاین هستم.
ثبت نام‌های دستی	
اطلاع رسانی باب آب ایمبل	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> زمانی که من لاگین هستم.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> زمانی که من آف‌لاین هستم.
خود ثبت نامی	
اطلاع رسانی اتفاقی ثبت نام	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> زمانی که من لاگین هستم.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> زمانی که من آف‌لاین هستم.
تکالیف	
اطلاع رسانی باب آب ایمبل	
تذکرات تکالیف	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> زمانی که من لاگین هستم.

