

دستور العمل اجرایی همه کار آفرینی و ارتباط با صنعت دانشکده های دانشگاه بیرجند

مصوب جلسه شورای علمی کار آفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه بیرجند

مقدمه :

به منظور اجرای هر چه بهتر اهداف مرکز کار آفرینی دانشگاه بیرجند و همچنین آیین نامه طرح توسعه کار آفرینی در دانشگاه های کشور (کاراد) هسته کار آفرینی در دانشکده های دانشگاه بیرجند در چارچوب شرایط و مقررات زیر تشکیل می گردد:

ماده ۱- عنوان :

هسته کار آفرینی دانشکده

ماده ۲- اهداف :

به پیروی از اهداف لحاظ شده در طرح کاراد و اساسنامه مرکز کار آفرینی دانشگاه، اهداف هسته کار آفرینی دانشکده های دانشگاه بیرجند به شرح زیر تعیین می گردد:

الف - ارتقاء شناخت اساتید و دانشجویان نسبت به کار آفرینی

ب - احیاء توسعه و ترویج روحیه و فرهنگ کار آفرینی .

ج - ایجاد زمینه جهت جلب و جذب اساتید و دانشجویان به دوره های آموزشی کار آفرینی .

د - ایجاد زمینه جهت توسعه تحقیقات محض، کاربردی و توسعه ای در زمینه های مختلف و متفاوت کار آفرینی .

ه - ایجاد زمینه جهت جمع آوری، پردازش، انتشار و توسعه اطلاعات مورد نیاز در زمینه کار آفرینی و کار آفرینان و نقش آنان در توسعه اقتصادی، ایجاد اشتغال و رفاه عمومی و فردی.

و - ایجاد زمینه جهت شناخت، تشکل، آموزش و پرورش دانشجویان کار آفرین.

ماده ۳- وظایف و برنامه ها

- الف - انتخاب، آموزش و ایجاد شرایط لازم جهت فعالیت مدرسین آموزش های کارآفرینی.
- ب - انتخاب، آموزش و ایجاد شرایط لازم جهت فعالیت دانشجویان کارآفرین.
- ج - برنامه ریزی، تدوین محتوا و تامین ابزار و امکانات آموزش کارآفرینی.
- د - ارائه برنامه های آموزشی کارآفرینی در قالب سمینار، نشریه، رسانه های گروهی، کارگاه های آموزشی، واحدهای درسی انتخابی و نهایتا برقراری رشته کارآفرینی.
- هـ- کمک به برگزاری جشنواره کارآفرینی در هر سال و معرفی اساتید و دانشجویان کارآفرین موفق دانشکده ها و تشویق آنها از طرق مختلف.
- و - ایجاد شرایط مناسب جهت ترجمه کتب و مقالات یا ارتباط با سایت های اینترنتی و ... بمنظورانتقال دانش و دست آوردهای تحقیقاتی و کاربردی مرتبط با کارآفرینی از سراسر جهان .
- ز - حمایت، هدایت و راه اندازی فعالیت های کارآفرینی دانشجویان از طریق حمایت های مالی، اطلاعاتی و مشاوره ای .
- ح - تلاش در جهت ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه فعالیت های کارآفرینی .
- مشخصات کارآفرینان، طرح های نمونه (تیپ)، فرصت های شغلی، دست آوردهای تحقیقاتی، و سایر موارد.
- ط - کمک به تشکیل، راه اندازی و فعالیت مستمر پارک علمی و انجمن های کارآفرینان در سطح دانشکده و دانشگاه .

ماده ۴- تشکیلات :

- هسته کارآفرینی دانشکده
- با شرکت افراد زیر تشکیل و فعالیت می نماید :
- ۱- رئیس دانشکده .
 - ۲- معاون پژوهشی دانشکده .
 - ۳- معاون آموزشی دانشکده .
 - ۴- مسئول هسته کارآفرینی دانشکده .
 - ۵- یک نفر از اساتید به انتخاب ریاست دانشکده .
 - ۶- دو نفر از دانشجویان به انتخاب معاونت آموزشی دانشکده .
- در صورت امکان ۲ نفر از کارآفرینان موفق وشناخته شده در رشته های مربوطه (ترجیحا از میان دانش آموختان دانشکده)
- تبصره ۱- رئیس دانشکده می تواندمسئولیت های خود در این هسته را به مسئول هسته کارآفرینی دانشکده یا یکی از معاونین تفویض نماید.

تبصره ۲- مسئول هسته کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشکده به پیشنهاد رئیس دانشکده و با حکم معاونت پژوهشی دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می گردد.

تبصره ۳- احکام اعضاء هسته توسط ریاست دانشکده صادر می گردد.

تبصره ۴- ریاست جلسات هسته با رئیس دانشکده یا جانشین ایشان بوده و دبیر این هسته ، رئیس هسته کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشکده می باشد.

تبصره ۵- در صورت ضرورت، دبیر هسته می تواند از افراد ذریبط دیگری از داخل و خارج از دانشکده برای شرکت در جلسات دعوت بعمل آورد.

ماده ۵- وظایف و اختیارات هسته کارآفرینی

الف - انجام کلیه فعالیت های تحقیقاتی و عملیاتی و همچنین امور ارتباطات و مکاتبات و فراخوان ها و بویژه امور مالی مربوط به هسته، از طریق جلسات هسته (بمنظور صرفه جویی در وقت و هزینه).

ب - بررسی، تصویب، نظارت و پیگیری طرح های تحقیقاتی، آموزشی، ترویجی، اساتید و دانشجویان در زمینه های کارآفرینی.

ج - همکاری و برنامه ریزی برای تربیت مربیان و مدیران کارآفرین.

د - شناسایی اساتید و دانشجویان کارآفرین و معرفی به مراکز کارآفرینی دانشگاه .

هـ - نظارت بر حسن اجرای مصوبات (علمی ، اجرایی و ...) هسته کارآفرینی.

و - تامین وسائل و ابراز و امکانات مورد نیاز جهت اجرای بهینه کارآفرینی.

ز - ارائه طرح های تحقیقاتی - اجرایی اولیه در زمینه فعالیت های ترویجی، آموزشی به مرکز کارآفرینی دانشگاه .

ح - طراحی و زمان بندی برنامه سالیانه هسته کارآفرینی.

ط - تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سالیانه هسته و ارائه به مرکز کارآفرینی دانشگاه .

ی - ارزیابی عملکرد هسته و ارسال به مرکز کارآفرینی .

ک - در صورت لزوم تدوین آیین نامه داخلی هسته و اعلام و ارسال به مرکز کارآفرینی.

ل - ارتباط مستقیم و مستمر با مرکز کارآفرینی دانشگاه.

ماده ۶- وظائف رئیس هسته کارآفرینی و ارتباط با صنعت

رئیس هسته کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشکده به پیشنهاد رئیس دانشکده و با حکم معاونت پژوهشی دانشگاه بمدت ۲ سال منصوب می گردد و دارای وظائف زیر می باشد :

الف - انجام کلیه امور مربوط به دبیرخانه هسته کارآفرینی ، تهیه و ارسال بموقع دعوت نامه ها، تشکیل جلسات، تهیه صورتحسابات، ارجاع و ارسال بموقع به مراکز و مراجع مربوطه.

ب - انجام هماهنگی بین اعضاء هسته و همچنین واحدهای مختلف دانشکده در جهت اجرا و نظارت بر مصوبات مرکز کارآفرینی دانشگاه و هسته کارآفرینی دانشکده .

ج - تهیه و تنظیم گزارش، ۳ ماهه، ۶ ماهه، ۹ ماهه و سالیانه از عملکرد هسته و ارسال به مرکز کارآفرینی دانشگاه .

د - امضاء کلیه مکاتبات، اسناد و مدارک و قراردادهای هسته کارآفرینی.

ه - پیگیری و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور اداری و مالی بویژه طرح های در دست اقدام و ارائه گزارش کار به کمیته های هسته.

و - تهیه و تنظیم بودجه سالیانه هسته و اعتبارات مورد نیاز با کمک اعضاء هسته و ارائه به مرکز کارآفرینی دانشگاه .

ز - مشارکت با مرکز کارآفرینی دانشگاه در زمینه برگزاری همایش ها، گردهمایی ها، نشریات و سایر امور آموزشی پژوهشی و نظارت بر حسن اجرای عملیاتی که در این زمینه انجام می شود.

تبصره ۱ - جلسات کارآفرینی دانشکده، هر ۱۵ روز یکبار تشکیل و صورت جلسات به مرکز کارآفرینی دانشگاه ارسال می گردد. در صورت نیاز مبرم، جلسات فوق العاده با هماهنگی و شرکت اعضاء تشکیل می گردد.

ماده ۷ - تشویق هسته های کارآفرینی

بمنظور تشویق و ایجاد انگیزه های بیشتر هسته های کارآفرینی ، همه ساله بر اساس شاخص ها و معیارهای مشخصی که به تایید مرکز کارآفرینی خواهد رسید، مجموعه فعالیت های انجام شده در هسته ها ارزیابی گردیده و به هسته هایی که بیشترین و بهترین فعالیت را داشته باشند، درجشنواره هایی که همه ساله برگزار خواهد شد، جوایز و لوح تقدیر اهداء شده و مراتب به وزارت علوم و دبیرخانه مرکزی طرح کاراد اعلام خواهد شد.